**FORMULARZ ZGODY**

**NA OTRZYMYWANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR**

**W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

………………………………………………………………………………..……………………….

Adres zamieszkania/Siedziba firmy:

……………………………………………………………………………………….………………

Adres e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Regulamin**

**przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur w formie elektronicznej.**

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Spółce, rozumieć należy: Zakład Usług Komunalnych WODKAN Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Chełmży, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000413800.

3. Spółka przesyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.

4. Faktury, duplikaty faktur, faktury korygujące w formie elektronicznej będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: wodkan@gminachelmza.pl na adres e-mail wskazany przez klienta w formularzu zgody.

5. Spółka nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego adresu e-mail.

6. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, duplikatu faktury, korekty faktury w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.

7. Formatem faktury, duplikatu faktury, faktury korygującej jest PDF (Portable Document Format).

8. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur w formie elektronicznej”.

9. Klient może odwołać zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktu w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza „Odwołanie zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur w formie elektronicznej”.

10. Formularz zgody oraz formularze, o których mowa w pkt. 8 i 9 niniejszego Regulaminu po wypełnieniu i podpisaniu przez Klienta lub osoby upoważnione do reprezentowania Klienta, należy przesłać listem na adres siedziby Spółki lub osobiście dostarczyć do Biura Obsługi Klienta.

11. Spółka informuje, że utrata prawa do przesyłania faktur duplikatów faktur, korekt faktur w formie elektronicznej nastąpi nie później, niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wpływu Formularza „Odwołanie zgody...”do Spółki.

12. Zgoda na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur w formie elektronicznej nie oznacza wyłączenia prawa Spółki do wystawiania i przesyłania ich w formie papierowej.

13. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej jest dobrowolne.

**Oświadczenie Klienta:**

Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur w formie elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur w formie elektronicznej” obowiązujący w ZUK WODKAN Sp. z o.o. w Nowej Chełmży.

…………………………………. ……………………

/Miejscowość i data/ /Czytelny podpis Klienta/